**Договор**

**о совместной работе МБДОУ д/с №22 «Тополек» и**

**МБОУ Гремячевская школа №1 на 2019-2020 уч.г.**

МЫ, нижеподписавшиеся, в лице заведующего МБДОУ д/с №22 «Тополек» Г.А. Клоповой с обной стороны, и в лице директора МБОУ Гремячевская школа №1 Н.В. Гусевой, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1.​ **Предмет договора.**

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности МБДОУ и Школы и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона РФ «Об образовании», Концепции «Преемственность в работе дошкольного образования и начальной школы», «Приказа Министерства образования РФ от 30.08.13г. №1014 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности п основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и актуального обучения детей, охраны и укрепления здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

2.​ **Обязанности сторон**

*2.1. МБДОУ обязуется:*

-обеспечить воспитательно-образовательную деятельность в организации с требованиями государственного стандарта дошкольного образования;

-обеспечить сохранность и укрепление здоровья воспитанников, развивать их физические качества (выносливость, усидчивость и пр.), способствующие успешному обучению в школе;

-отслеживать динамику изменений групп здоровья каждого ребёнка установлением их причин;

-обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия готовности детей к школьному обучению;

-организовать для родителей выпускников детского сада встречу с учителями и администрацией школы (февраль);

-отслеживать дальнейшее развитие и обучение своих бывших воспитанников.

*2.2.. Школа обязуется:*

-обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями образовательного государственного стандарта, учитывая фактическую готовность к школе;

-обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей, их дальнейшее физическое развитие, отмечая причины изменения групп здоровья детей;

-обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для быстрой адаптации детей к школе;

-зачислять выпускников детского сада по заявлениям родителей и просьбе администрации в один класс;

-предоставлять по запросу МБДОУ результаты успеваемости его бывших воспитанников.

2.3*. МБДОУ имеет право*:

-самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта;

-применять методики воспитания и обучения детей с учётом программы школы;

-вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий;

-участвовать в работе педагогических советов школы;

-оказывать консультативную помощь педагогам школы.

2.4*. Школа имеет право:*

*-*самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать программы и методики обучения школьников в соответствии с требованиями государственного стандарта;

-вносить предложения представителям МБДОУ по изменению, дополнению совместно разработанных мероприятий;

-участвовать в работе педагогических советов МБДОУ;

-оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей МБДОУ.

3. **Срок действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

3.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

3.4. Срок действия договора со 01.09.2019г. по 01.09.2020г.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру с каждой стороны.

4.**Реквизиты сторон**.

МБДОУ Школа

Адрес: р.п. Гремячево, Адрес: р.п. Гремячево

Ул. Гагарина,73 пл. Свободы,2

Тел.: 78-3-25 Тел. 78-3-44

Заведующий МБДОУ д/с №22 Директор МБОУ

«Тополек» Гремячевской школы №1

Г.А. Клопова :\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Гусева \_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.09.2019г.

Согласовано: Утверждаю:

Директор МБОУ Гремячевская школа №1 Зав. МБДОУ д/с №22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Н.В. Гусева) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Г.А. Клопова)

**План работы по обеспечению преемственности**

**на 2015-2016 учебный год**

**Цель:**создать условия для обеспечения системы непрерывного образования, воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Основные задачи сотрудничества МБДОУ и школы:**

1.​ Повышение качества предоставляемых услуг по подготовке детей к школьному обучению;

2.​ Обеспечение сотрудничества педагогов ДОУ и школы;

4.​ Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей.

**Направления преемственности:**

−​ организационно-методическое направление;

−​ работа с детьми;

−​ взаимодействие с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическое** | | |
| Анализ адаптации выпускников МБДОУ к условиям в школе и успешности их обучения в первом классе | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления» | Декабрь |
| Сотрудничество с учителями начальной школы | В течение года |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| День открытых дверей | Март |
| **Работа с детьми** | | |
| Посещение торжественной линейки в школе, знакомство с учителями, экскурсия в школу | Сентябрь | Воспитатели группы общеразвивающей направленности с 4 до 6 лет |
| Беседа о школе, о профессии учителя |
| Экскурсия в школу | В течение года |
| Чтение и рассказывание стихов о школе |  |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему школы |
| Сюжетно-ролевая игра «В школу» |
| Знакомство с пословицами и поговорками об учении |
| Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке» |
| Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в развитии |
| Диагностика уровня готовности детей предшкольного возраста к школьному обучению |
| **Работа с родителями** |  |
| Анкетирование родителей «Ваш заказ на образовательные услуги» | | |  | Заместитель заведующей по ВМР  Ахметова Г.И. |
| Информационная поддержка родителей через сайт детского сада | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе | Май |  |
| Школа для родителей:  −​ Информационный материал «Что должен знать и уметь первоклассник».  −​ Буклет «Советы родителям будущих первоклассников» |  |